|  |
| --- |
| 简历信息表 |
| 姓名 |  | 应聘岗位 |  | 照片 |
| 性别 |  | 身份证号码 |  |
| 手机号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民族 |  | 籍贯 |  | 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 现有月薪（元/月） |  | 期望月薪（元/月） |  | 现有年薪（元/年） |  | 期望年薪（元/年） |  |
| 户籍所在地 |  | 现居住地 |  |
| 获取公告信息渠道 |  | 是否有亲友受雇于本公司 |  |
| 自我评价 | 个人性格、突出能力等 |
| 职称、资格证书及荣誉 |  |
| 教育经历（从高到低，需填写全日制学历和最高学历，若一致填写一个即可） |
| 1 | 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| 学校名称 |  | 受教育类型 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 专业 |  |  |
| 2 | 入学时间 |  | 毕业时间 |  |
| 学校名称 |  | 受教育类型 |  |
| 学历 |  | 学位 |  |
| 专业 |  |  |
| 工作经历（从最近一份工作经历开始由近及远填写，按实际填写全部经历，超过3个的，可自行添加行） |
| 1 | 入职日期 |  | 离职日期 |  |
| 工作单位 |  | 工作类型 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 工作描述 |  |
| 离职原因 |  |
| 2 | 入职日期 |  | 离职日期 |  |
| 工作单位 |  | 工作类型 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 工作描述 |  |
| 离职原因 |  |
| 3 | 入职日期 |  | 离职日期 |  |
| 工作单位 |  | 工作类型 |  |
| 部门 |  | 职务 |  |
| 工作描述 |  |
| 离职原因 |  |
| 主要家庭成员及社会关系（填写配偶、子女、父母） |
| 1 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 2 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 3 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 4 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 5 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 6 | 称谓 |  | 姓名 |  |
| 政治面貌 |  | 出生日期 |  |
| 工作单位 |  | 职务 |  |
| 本人承诺填写的信息及提供的材料均合法、真实、有效，符合报考岗位所需要的资格条件。如有弄虚作假或填写失实、失误，承诺自动放弃聘用资格。 |